

**MEMORIA
ACTIVIDADES
FORMACIÓN**

I.E.S. ANTONIO CALVIN

CURSO 2012-13

1 INTRODUCCIÓN

El presente documento pretende analizar las diferentes actividades formativas realizadas durante el curso escolar por los docentes del centro, promovidas por el Centro Regional de Formación del Profesorado o aquellas otras que estén incluidas en el Proyecto de Formación de Centro.

Para ello, se envió el documento “*recogida información formación profesorado*” a todos los profesores pertenecientes al claustro, cuyos puntos servirán como base para realizar la memoria según Orden de 25/07/2012, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la organización y funcionamiento de los diferentes órganos que forman el modelo de formación del profesorado en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

El coordinador de formación en el centro en el curso 2012-2013 ha sido *D. Juan Manuel Vidal Naranjo*, perteneciente al departamento de Tecnología.

2 ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS DESARROLLADAS DURANTE EL CURSO ESCOLAR

Durante este curso se ha realizado un seminario denominado “*Contenidos digitales aplicados en el aula*”, con una duración de 4 meses y con una participación de 16 profesores. Se ha solicitado una certificación de 5 créditos para todos los integrantes del seminario. (Se adjunta la memoria de este seminario al final de este documento).

Los profesores que han participado en este seminario son:

Juan Manuel Vidal Naranjo	Coordinador Ponente
Raul López Moya	Ponente Participante
Alfonso Ossorio Arreaza	Participante
Andrea Valencia Monsalve	Participante
Emilia Ruiz Martínez	Participante
Francisco Ballesteros Gómez	Participante
Ignacio González Aranda	Participante
Inmaculada Contreras Sedes	Participante
Juan Villegas Cano	Participante
Luis López Cano	Participante
Maite García-Miguillán Pérez-Serrano	Participante
María del Monte Ruiz Rodrigo	Participante
Natividad Sánchez Ávila	Participante
Pilar Guzmán González	Participante
Prado Utrero Cabanillas	Participante
Virginia Capilla Sánchez	Participante

Indicar que para la realización del seminario solamente se ha contado con recursos propios del centro, recibiendo un nulo soporte y asesoramiento por parte de CRFP.

Se desconoce realización de actividades formativas por parte de la mayoría de los profesores, dentro de la modalidad de talleres o grupos colaborativos ofrecidos por el CRFP.

La valoración general de la formación recibida desde la plataforma del CRFP no es muy positiva, los talleres ofertados no consiguen adaptarse a los docentes en cuanto a sus contenidos, duración, convocatorias, diseño... Las líneas formativas vienen establecidas desde CRFP, sin considerar que necesidades específicas de nuestro centro. La formación a distancia dentro de un entorno virtual tampoco parece la más atractiva a los profesores. Todo ello, hace que las visitas que ha recibido la plataforma del CRFP por parte de los profesores del centro haya sido escasa.

No se tiene constancia de la utilización de la English Academy de la plataforma del CRFP para mejorar la competencia lingüística, por parte de ningún profesor, siendo la escuela oficial de idiomas la utilizada para formarse en inglés.

El I.E.S. Antonio Calvín formaba parte como centro piloto de un proyecto llamado "*Contenidos digitales*", que tenía como finalidad utilizar como soporte los libros digitales de las distintas editoriales. Este proyecto afectaba a las áreas de Matemáticas, Ciencias Naturales, Lengua e Inglés, principalmente, e iba dirigido a los alumnos de 1º de ESO. El centro, y así lo comunicó, no tenía infraestructuras suficientes para garantizar el acceso a todos los alumnos de este curso, pero estaba dispuesto a realizar los esfuerzos necesarios para llevar a cabo el proyecto. Se enviaron distintos listados de profesores con el fin de poder recibir la formación necesaria para iniciar el proyecto. Vimos que la gestión del mismo por parte de los órganos competentes y convocantes no era la más adecuada, ya que transcurrían los meses y la información que recibíamos sobre el proyecto era nula.

El día 3 de marzo se recibe un correo solicitando la incorporación al grupo de trabajo creado para realizar la formación correspondiente, cuyo término sería para el día 31 de mayo. Consideramos que el proyecto no podríamos asumirlo con tan poco margen de tiempo y con los recursos disponibles.

Con fecha 9 de mayo se reciben las licencias por parte de las editoriales, pero estas no se pueden activar. Se informa de esta circunstancia al encargado del

proyecto del CRFP, D. Ángel Lobo Barral, y se nos indica que utilicemos los recursos digitales que dispongamos para realizar el proyecto, además se nos informa que se ha creado un grupo colaborativo para dar formación a los profesores y se nos anima a participar de manera individual a la formación que se ofrece en los talleres de la plataforma. Evidentemente y viendo a la altura del curso académico que nos encontrábamos y analizando la situación, conjuntamente, el coordinador de formación y jefatura de estudios decidimos abandonar este proyecto.

3 VALORACIÓN DE SU APLICACIÓN EN EL AULA

La realización de las actividades formativas anteriores necesita de una infraestructura y recursos para que su aplicación sea efectiva. Aunque el centro cuenta con una dotación suficiente, no es la necesaria para poder aplicar las nuevas estrategias de trabajo y que estas lleguen a todos los alumnos. Necesitaríamos más ordenadores, pizarras digitales y una conexión más rápida a internet.

No obstante, se valora muy positivamente los contenidos y herramientas trabajadas por tener una aplicación sencilla y eficaz en clase.

Los profesores que han realizado talleres en el CRFP han aplicado adecuadamente los contenidos y métodos aprendidos.

Decir, que aquellos profesores que se están formando en lenguas extranjeras, su formación tendría más repercusión en el aula si el centro contara con un proyecto bilingüe.

4 DESCRIPCIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RECURSOS Y MATERIALES GENERADOS.

Los documentos generados han sido fundamentalmente presentaciones digitales y archivos de trabajo, relacionadas con las materias en las que habitualmente vienen impartiendo los profesores que han realizado el seminario.

Para compartir experiencias relacionadas con los contenidos trabajados durante el seminario, se creó un blog seminariocalvin.blogspot.com.

Los profesores pertenecientes al seminario crearon o actualizaron su blog.

5 PROPUESTAS DE MEJORA

Se establecen dos grupos de medidas para mejorar la formación del centro, por un lado las que hacen referencia a las actuaciones relacionadas directamente con las actividades propuestas y otro grupo de medidas que tendría como objetivo conseguir un nivel medio en el nivel de formación en el ámbito de las T.I.C.

5.1 PROPUESTAS MEJORA ACTIVIDADES FORMATIVAS

- Realizar una propuesta formativa adecuada a las necesidades del centro, teniendo en cuenta el nivel y las expectativas de los profesores.
- Mantener una información más fluida con los miembros de la C.C.P.
- Analizar las diferentes propuestas formativas de otros organismos diferentes al CRFP, que ofrezcan una formación más específica, con una duración adecuada y con un carácter presencial.
- Establecer en los horarios de los profesores que realicen actividades de formación promovidas por el centro, mecanismos favorables que permitan organizar las actividades de forma más adecuada.

5.2 PROPUESTAS MEJORA PARA ADQUIRIR UN NIVEL MEDIO DE FORMACIÓN EN EL AMBITO DE LAS T.I.C.

Las siguientes medidas están organizadas en categorías:

5.2.1 GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

- Iniciar el desarrollo del plan T.I.C, fomentando la participación de toda la comunidad educativa.
- Asesorar la integración de las T.I.C. en el diseño curricular.
- Explicitar los criterios de uso de internet a los alumnos y profesores.
- Utilizar el entorno web para las comunicaciones
- Solicitar información y documentación sobre la protección de datos

5.2.2 DESARROLLO CURRICULAR

- Reforzar las metodologías existentes con la utilización de las T.I.C

- Seleccionar contenidos y recursos diversos y de calidad para ponerlos a disposición del alumnado.

5.2.3 DESARROLLO PROFESIONAL

- Fomentar la participación de la mayoría de los miembros del claustro en las actividades formativas.
- Utilizar los recursos y herramientas T.I.C. en la práctica docente
- Utilización por parte del responsable de biblioteca de los entornos digitales.

5.2.4 ORGANIZACIÓN DE CENTRO Y T.I.C.

- Fomentar la utilización de los ordenadores por parte de los alumnos, mediante una organización adecuada de los recursos existentes.
- Aumentar el horario de trabajo de los alumnos entre 3 y 5 horas semanales con las T.I.C.
- Activar y actualizar la página web del centro
- Asesorar a los usuarios de la biblioteca por parte del responsable de la misma en el uso de las T.I.C.

5.2.5 RECURSOS E INFRAESTRUCTURAS

- Ubicar ordenadores en las aulas clase
- Mejorar las características técnicas de conexión

5.2.6 INCLUSIÓN DIGITAL Y T.I.C.

- Realizar actuaciones que favorezcan la inclusión de las T.I.C a los alumnos con más necesidades.
- Crear y utilizar materiales adaptados al alumnado con necesidades educativas específicas

MEMORIA FINAL DEL PLAN FORMATIVO EN LA MODALIDAD DE SEMINARIO

Fecha:30/05/2013

IES ANTONIO CALVÍN

Código de centro:13000451

Localidad: Almagro Provincia: Ciudad Real

Email:13000451.ies@edu.jccm.es Tfno.:926860351

Coordinador de Centro: **Juan Manuel Vidal Naranjo**

Email: juanmanuel.vidal@edu.jccm.es

CONTENIDOS DIGITALES APLICADOS EN EL AULA

Área temática: TIC

Nivel obtenido en la autoevaluación: Nivel 1

Fecha de inicio prevista: 14/01/2013 Fecha de fin prevista: 30/05/2013

INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO

1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO

El Proyecto Formativo ha consistido en analizar para su posterior aplicación en el aula, las distintas aplicaciones o herramientas online para generar, almacenar o gestionar contenidos digitales. Asimismo, manejar aquellos dispositivos necesarios para visualizar o aplicar estos contenidos en los diferentes espacios disponibles para realizar la labor docente habitual.

2. OBJETIVOS

Objetivo general:

Mejorar las competencias en el manejo de las nuevas tecnologías.

Objetivos específicos:

1. Incluir en las distintas programaciones de cada área actividades que impliquen la utilización de contenidos digitales: presentaciones, archivos en formato digital, aplicaciones informáticas tipo flash, etc.
2. Utilización de libros digitales de las distintas editoriales.
3. Creación de contenidos digitales multimedia utilizando distintas plataformas.
4. Utilizar adecuadamente las pizarras digitales y otros dispositivos interactivos en la presentación de contenidos.
5. Crear un banco de recursos educativos digitales propios y ajenos en cada área o módulo.
6. Conocer y utilizar las distintas aplicaciones existentes para cada área o módulo
7. Utilizar las herramientas online Web 2.0 para la creación, gestión y presentación de los contenidos digitales.
8. Implicar a profesores y alumnos en el correcto uso de Internet.

Se han concretado en tres objetivos:

OBJETIVO 1

Conocer las distintas plataformas o aplicaciones donde alojar y publicar contenidos (archivos), y enlazar archivos a nuestro blog o website.

OBJETIVO 2

Diseñar y presentar contenidos digitales como recursos para generar actividades que se desarrollen en cada unidad didáctica.

OBJETIVO 3

Desarrollar una actividad integrada en una unidad didáctica utilizando medios y contenidos digitales.

3. ACCIONES FORMATIVAS PRINCIPALES

ACCIONES E INDICADORES DE EVALUACIÓN	
<p>OBJETIVO 1 Conocer las distintas plataformas o aplicaciones donde alojar y publicar contenidos (archivos), y enlazar archivos a nuestro blog o website.</p>	
ACCIONES FORMATIVAS	INDICADORES DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo individual • Búsqueda de información en Internet • Realización talleres en la plataforma de CRFP • Utilización de las herramientas online del seminario • Reunión presencial (trabajo colaborativo) 	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Almacenar un archivo en un alojador y enlazarlo al foro 1.2. Crear un blog y una website . Configurarlo con un diseño propio. 1.3. Escribir tres entradas mensuales con distintos elementos: imágenes, videos y enlaces.. 1.4. Publicar y compartir un archivo de texto y una presentación

CONTENIDOS

- Blog y foro de la Plataforma Regional de Formación del Profesorado
- Dropbox y Drive de Google
- Blogger y Sites de Google
- Pizarra digital Multiclass Board
- Slideshare. Scribd. Calaméo. Issuu

Calendario: Febrero- Marzo 2013

ACCIONES E INDICADORES DE EVALUACIÓN	
<p>OBJETIVO 2 Diseñar y presentar contenidos digitales como recursos para generar actividades que se desarrollen en cada unidad didáctica.</p>	
ACCIONES FORMATIVAS	INDICADORES DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo individual • Búsqueda de información en Internet • Realización talleres en la plataforma de CRFP • Utilización de las herramientas online del seminario • Reunión presencial (trabajo colaborativo) 	<ul style="list-style-type: none"> 2.1. Diseñar una presentación utilizando una aplicación online. 2.2. Alojarse y compartir una presentación con el grupo 2.3. Crear un mural multimedia 2.4. Realizar un pequeño video tutorial 2.5. Diseñar un mapa conceptual o una línea de tiempo. 2.6. Utilizar "plataforma Cuadernia" para diseñar contenidos.

CONTENIDOS

- Prezzi
- Glogster
- Camstudio
- Bubblus, Cmaptools, Spicynodes y Creately
- Timetoast y Dipity
- Cuadernia. Edilim

Calendario: Abril- Mayo 2013

ACCIONES E INDICADORES DE EVALUACIÓN	
<p>OBJETIVO 3 Desarrollar una actividad integrada en una unidad didáctica utilizando medios y contenidos digitales.</p>	
ACCIONES FORMATIVAS	INDICADORES DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo individual • Utilización de las herramientas online del seminario. • Análisis de experiencias de otros docentes que han utilizado recursos digitales. • Reunión presencial (trabajo colaborativo) 	<ul style="list-style-type: none"> 3.1. Desarrollar en el aula una actividad didáctica utilizando la pizarra digital y los contenidos digitales generados con las aplicaciones trabajadas durante el seminario. 3.2. Valorar la importancia de incluir recursos digitales en la práctica docente.

Calendario: Mayo 2013

EVALUACIÓN Y CONCLUSIONES

4. EVALUACIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO

Partiendo de una evaluación inicial donde detectamos el nivel de los miembros del seminario, decidimos, debido a que la mayoría no habían tenido experiencias importantes en el mundo digital, abordar los contenidos sin profundizar demasiado. La evaluación inicial se realizó durante una exposición oral sobre los contenidos a tratar, mediante preguntas relacionadas con las aplicaciones y sobre la posible utilización de estas en la práctica docente, vimos una heterogeneidad en cuanto a los conocimientos de los contenidos y el uso habitual de los recursos digitales.

El progreso de los integrantes del seminario se ha podido constatar en las tareas realizadas para afianzar los contenidos. El foro del seminario y el correo electrónico de los integrantes ha sido el medio utilizado para tal fin.

La propia satisfacción por aprender, y utilizar recursos nuevos, la preocupación por no alcanzar los objetivos planteados, y la realización de las tareas, han sido indicadores de evaluación suficientes para tener una idea de cuál era nuestro progreso.

Durante las sesiones presenciales, hicimos autoevaluación y coevaluación, decidiendo entre todos si el ritmo de aprendizaje era correcto o se podía mejorar, si los contenidos que veíamos eran suficientes y abordados de una manera adecuada o teníamos que modificar algo.

Para realizar la valoración final hemos realizado un cuestionario.

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL SEMINARIO

“CONTENIDOS DIGITALES APLICADOS EN EL AULA”.

Marca cada ítem del 1 al 5, entendiendo que 1 es malo/nada, y 5 es excelente/mucho

1. DISEÑO DEL SEMINARIO

1.1	Los objetivos planteados se adaptan a mis necesidades formativas	1	2	3	4	5
1.2	Los contenidos planteados te parecieron adecuados a la actividad formativa	1	2	3	4	5
1.3	Los contenidos impartidos se pueden aplicar como recursos para diseñar actividades que se desarrollen en la práctica docente habitual.	1	2	3	4	5
1.4	Se deberían haber incluido otros contenidos a los previstos en el diseño del seminario	1	2	3	4	5
1.5	Las aplicaciones vistas son novedosas	1	2	3	4	5
1.6	La metodología empleada para analizar los contenidos vistos es adecuada	1	2	3	4	5
1.7	Las actividades o tareas planteadas han consolidado el aprendizaje	1	2	3	4	5

1.8	El número de tareas planteadas es adecuado	1	2	3	4	5
1.9	Las herramientas de la plataforma de formación del profesorado (foro, blog,..) proporcionan un medio de comunicación profesor-alumno adecuado	1	2	3	4	5
1.10	Los manuales, tutoriales o enlaces a web de ayuda han sido suficientes	1	2	3	4	5
1.11	Las reuniones presenciales para abordar o consolidar los contenidos se han realizado correctamente	1	2	3	4	5
1.12	El número de reuniones presenciales fuera del horario lectivo te han parecido suficientes	1	2	3	4	5
1.13	El que los ponentes hayan sido compañeros del Centro te ha parecido correcto	1	2	3	4	5

Observaciones:

2. ASPECTOS ORGANIZATIVOS

2.1	Coordinación del seminario	1	2	3	4	5
2.2	Atención y resolución de dudas	1	2	3	4	5
2.3	Instalaciones utilizadas (condiciones ambientales)	1	2	3	4	5
2.4	Recursos técnicos utilizados (pizarra digital, ordenadores, proyectores..)	1	2	3	4	5
2.5	Conectividad (conexión a Internet)	1	2	3	4	5
2.6	Atención por parte del Centro Regional del Profesorado	1	2	3	4	5
2.7	Funcionamiento de la plataforma del Centro Regional del Profesorado	1	2	3	4	5
2.8	Adecuación de los talleres ofertados por el Centro Regional del Profesorado y los contenidos del seminario	1	2	3	4	5
2.9	Horario y duración de sesiones presenciales	1	2	3	4	5
2.10	Comunicación de convocatorias de reuniones	1	2	3	4	5
2.11	Duración de seminario	1	2	3	4	5
Observaciones:						

3. ITEM DE SEGUIMIENTO

1. Grado de consecución de los objetivos planteados en la acción planteada	1 2 3 4 5
2. Grado de participación de los miembros en la acción formativa	1 2 3 4 5
3. Grado de utilidad para los participantes de la formación realizada	1 2 3 4 5
4. Grado de implantación en el aula de la formación realizada	1 2 3 4 5
5. Grado de la utilidad de la formación para el desarrollo académico de los alumnos	1 2 3 4 5

Comentarios

4. ASPECTOS CUALITATIVOS

LO MÁS POSITIVO HA SIDO	
LO MENOS POSITIVO HA SIDO	
PARA MEJORAR PROPONGO	

4.1. Análisis de los resultados de la encuesta:

Se ha analizado los aspectos relacionados con el diseño, organización y otros aspectos generales relacionados con el seminario. Tomando como referencia la encuesta anterior, se concluye que el diseño ha sido adecuado. Se propone hacer cursos más concretos, cortos y terminales sobre contenidos específicos, encaminados al uso de pizarra digital. Se comenta la dificultad de seguir los contenidos por parte de aquellos compañeros que poseen un nivel más bajo en informática. La fecha de reuniones presenciales y tareas más contundentes realizarlas en periodos más descargados de exámenes y evaluaciones.

En cuanto a la organización, se prefiere la realización de cursos presenciales que talleres online. Mayor disponibilidad de pizarras digitales para poder entrenar los contenidos y aplicar el diseño de las actividades generadas. El escaso tiempo para resolver dudas de forma personal debido a la carga horaria lectiva perjudica el aprendizaje de los miembros del seminario. La falta de atención e implicación por parte de Centro de Formación del Profesorado a nuestras necesidades formativas y al propio seminario, no ha contribuido a la consecución de los objetivos.

De forma general, indicamos que los **aspectos positivos** han sido:

- ✓ Desarrollar un plan de formación de Centro, únicamente con los recursos humanos y materiales disponibles en el Centro.
- ✓ Adquirir conocimientos digitales para su posterior utilización.
- ✓ Poder compartir con los compañeros del Centro experiencias docentes y aprendizajes dentro de un clima agradable de trabajo.
- ✓ Vencer la resistencia inicial a utilizar herramientas digitales, valorando su importancia.
- ✓ Familiarizarse con herramientas útiles, actuales y motivadoras para alumnos y profesores.
- ✓ Utilizar para el diseño de actividades, aplicaciones y recursos digitales que facilitan la labor docente y el proceso de aprendizaje de los alumnos.

En cuanto a los **aspectos negativos** diremos:

- La falta de disponibilidad de horario lectivo para realizar la formación y para resolver dudas.
- El nulo reconocimiento por parte de la Administración de la labor del profesorado comprometido con el diseño y realización del seminario.
- La falta de recursos (pizarras digitales y ordenadores) para llevar a la práctica las actividades diseñadas.
- La falta de personal adecuado de mantenimiento de los equipos informáticos que se utilicen para desarrollar los contenidos.
- La adecuación de los talleres ofertados por la Plataforma de Formación a las necesidades del seminario
- La documentación facilitada por la plataforma.
- La gestión de las diferentes herramientas que ofrece la plataforma, especialmente el blog.
- Nuestra baja participación, aportación e implicación en el seminario.

5. CONCLUSIONES

INDICADORES DE EVALUACIÓN	ALCANZADOS		PENDIENTES
	POR LA MAYORIA	POR ALGÚN MIEMBRO	
1.1. Almacenar un archivo en un alojador y enlazarlo al foro.	SI		
1.2. Crear un blog y una website. Configurarlos con un diseño propio.	SI		
1.3. Escribir tres entradas mensuales con distintos elementos: imágenes, videos y enlaces.		SI	
1.4. Publicar y compartir un archivo de texto y una presentación.	SI		
2.1. Diseñar una presentación utilizando una aplicación online.			SI
2.2. Alojar y compartir una presentación con el grupo	SI		
2.3. Crear un mural multimedia			SI
2.4. Realizar un pequeño video tutorial		SI	
2.5. Diseñar un mapa conceptual o una línea de tiempo.			SI
2.6. Utilizar “plataforma cuadernia” para diseñar contenidos.			SI
3.1. Desarrollar en el aula una actividad didáctica utilizando la pizarra digital y los contenidos digitales generados con las aplicaciones trabajadas durante el seminario.		SI	
3.2. Valorar la importancia de incluir recursos digitales en la práctica docente.	SI		

5.1. PROPUESTAS DE MEJORA

- Adaptar el nivel del seminario a los distintos ritmos de aprendizaje de los participantes.
- Intentar alcanzar los indicadores pendientes.
- Realizar cursos presenciales concretos sobre las aplicaciones claves.
- Organizar grupos de trabajo que abarquen los distintos contenidos a trabajar
- Registrar las distintas actuaciones en un documento adecuado.
- Mayor coordinación entre el seminario y la Plataforma de Formación, en la oferta de talleres que complementen la formación.
- Aumentar nuestra implicación, en lo referente a la realización de talleres ofrecidos por la Plataforma y tareas que se soliciten.
- Posibilitar dentro del horario lectivo compensación horaria para aquellos participantes que realicen la formación.
- Mejorar las características de conectividad (mayor velocidad y ancho de banda).
- Aumentar el número de equipos y recursos informáticos para poder aplicar los contenidos digitales en el aula.