

# INFORMACIÓN GENERAL INICIO DE CURSO 2020/21



IES ANTONIO CALVÍN (ALMAGRO)





## 1. ¿Cuándo empiezan las clases?

Las recepciones de alumnos son los días 9, 10 y 11 de septiembre para los cursos de la ESO, se les explicará las normas generales del curso y se les enseñará los itinerarios de acceso a las clases. El acceso es por la puerta principal del instituto y el equipo directivo los recibirá en la entrada del edificio principal y luego se irán a sus clases para recibir instrucciones y facilitarles el horario. Es necesario que traigan un bolígrafo y una hoja para apuntar el horario.

Las clases normalizadas comenzarán el día 14 de septiembre.

## 2. ¿Por dónde se accede cuando comiencen las clases?

Dependiendo del curso hay distintos accesos y distinto tramo horario de entrada.



PUERTA ACCESO	CURSOS	FRANJA ENTRADA
PRINCIPAL	1º ESO	<b>TRAMO A</b> 8:45 A 8:50
	2º ESO	<b>TRAMO B</b> 8:40 A 8:45
ADMINISTRACIÓN	1º BACHILLERATO	<b>TRAMO A</b> 8:45 A 8:50
	2º BACHILLERATO CICLOS FORMATIVOS	<b>TRAMO B</b> 8:40 A 8:45
	1º/2º FPB	<b>TRAMO A</b> 8:45 A 8:50
PARKING/ CAFETERIA	3º ESO 4º ESO	<b>TRAMO B</b> 8:40 A 8:45

Los alumnos terminarán las clases a las 14:40 los que hayan comenzado a las 8:40, y a las 14:45 los que comienzan a las 8:45 horas.

La salida se realizará por los mismos accesos que en la entrada



### **3. ¿Qué medidas se van a tomar para controlar el acceso a las clases?**

En cada acceso se realizará una desinfección de manos y de calzado. Los alumnos vendrán con la temperatura corporal tomada en casa indicando el valor al personal de control de acceso. Si no se ha tomado la temperatura en casa se procederá a tomar la temperatura en el acceso. Se realizarán un control aleatorio de temperatura para no dilatar en exceso el inicio de la primera clase. Es obligatorio el uso de la mascarilla y que esta cumpla las medidas sanitarias.

### **4. ¿Qué medidas de prevención se tomarán en las aulas?**

Los alumnos están separados por una distancia de 1,5 metros entre ellos y de la zona donde se encuentra el profesor. Cada alumno ocupará siempre el mismo sitio. Las clases se ventilarán al término de cada sesión. Se limita la ratio a las dimensiones del aula. La desinfección de las aulas se realizará todos los días y existirá personal de limpieza para realizar desinfecciones puntuales.

### **5. ¿Tienen que traer los alumnos algún kit de protección?**

En cada aula habrá dosificadores de gel hidroalcohólico, líquido desinfectante y papel de limpieza para uso general. Se recomienda que cada alumno traiga su propio gel de desinfección, mascarilla de repuesto y pañuelos de papel.

Asimismo, existirán mascarillas para aquellos alumnos que en algún momento del periodo escolar tengan algún imprevisto con las suyas.

### **6. Para el comienzo, ¿qué material escolar hay que llevar?**

En la primera sesión los profesores de cada asignatura detallarán el material necesario para su materia. Es necesario disponer de un cuaderno o agenda para apuntar el material requerido. El instituto no tiene una agenda oficial de uso obligatorio.

Hay que tener en cuenta que el material escolar es de uso exclusivamente individual.

### **7. ¿Qué modalidad de enseñanza se va a cursar?**

En los cursos 1º y 2º de ESO, como en los Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior de Madera y Mueble y 1º y 2º de FP Básica, la modalidad será presencial.

En los demás niveles y etapas que se imparten en el instituto será semipresencial. En este caso, cada grupo se dividirá en dos y tendrá una asistencia presencial alterna, viniendo un día, y teniendo una formación remota en casa el día siguiente.

Los alumnos que, debido a una determinada situación, contemplada en las instrucciones dictadas por la Administración educativa, realizarán toda su formación de manera presencial.

El instituto proporcionará los recursos informáticos necesarios para realizar la formación telemática a aquellos alumnos que no dispongan de recursos.

El instituto facilitará una cuenta de correo dentro del dominio interno a todos los alumnos para la gestión de las clases y la comunicación con los alumnos. ([alumno.calvin@iesantoniocalvin.com](mailto:alumno.calvin@iesantoniocalvin.com)).

### **8. ¿Qué medidas organizativas se ha tomado en el instituto para disminuir el riesgo de contagio?**

La formación semipresencial disminuye la densidad de alumnos en el centro, lo que implica que los espacios comunes estén menos colapsados.



Las clases de los alumnos de 1º y 2º de ESO estarán en una zona restringida, y dentro de esta zona estarán separados.

Hay cuatro grupos en 2º ESO con una ratio que no supera los 20 alumnos.

Los demás cursos, están zonificados y disponen de una clase de referencia. El uso de talleres, laboratorios y aulas de informática se realizará solo en las materias optativas. Excepcionalmente podrán ser usadas cuando sea autorizado por Jefatura de Estudios.

Los accesos al instituto son diferenciados según cursos y se establecen distintos tramos horarios. Hay seis sesiones separadas por un solo recreo. Las zonas de recreo están separadas por cursos.

Existe una clase de aislamiento para los alumnos que presenten síntomas relacionados con COVID19.

Se ha gestionado un dominio web interno para favorecer la metodología docente telemática y la organización interna del instituto.

### **9. ¿Pueden los alumnos circular libremente por las instalaciones del instituto?**

Los alumnos de 1º y 2º ESO, únicamente saldrán de sus aulas de referencia cuando vayan al recreo o a las aulas específicas, cuando esté autorizado. Únicamente, cuando tengan necesidad de ir al servicio, durante las sesiones de clase, podrán moverse y siempre de forma controlada.

Los alumnos de los demás cursos (semipresencial) se desplazarán a las clases donde se impartan las materias optativas.

### **10. ¿Se podrá hacer uso de la cafetería por parte de los alumnos?**

Se recomienda a las familias que les preparen a sus hijos una botella de agua/zumo y un bocadillo o pieza de fruta para tomarlo durante el recreo. Estamos ultimando el protocolo de uso de la cafetería ya que es una zona de paso y donde se puede agolpar muchas personas.

### **11. ¿Pueden las familias reunirse con los tutores o jefatura de estudios?**

En principio, las reuniones serán telemáticas o telefónicas. No obstante, y si la situación así lo requiriera y siempre mediante cita previa y de manera excepcional se podrá realizar de manera presencial.

### **12. ¿Cuándo hay que entregar la documentación adicional de matriculación?**

Los tutores de cada grupo recogerán la documentación durante los primeros días. Se les informará de la documentación que tienen que aportar: justificante pago seguro escolar, autorizaciones varias, fotografía...

(en la web del instituto hay un documento que indica la documentación adicional para formalizar la matrícula) <http://ies-antoniocalvin.centros.castillalamancha.es/content/instrucciones-inicio-de-curso-202021>



Castilla-La Mancha

## IES ANTONIO CALVÍN



I.E.S. ANTONIO CALVÍN

### 13. ¿Dónde puedo tener más información?

Nuestro teléfono es el 926860351, donde le podremos atender. También puede visitar nuestra página web <http://ies-antoniocalvin.centros.castillalamancha.es/content/instrucciones-inicio-de-curso-202021>

Además, de nuestras redes sociales en twitter e Instagram.

ies-antoniocalvin.centros.castillalamancha.es

13000451.ies@edu.jccm.es

926860351

@IESCalvin

info\_calvin

facebook.com/ies.calvin

Castilla-La Mancha